

秋田県生涯学習センター 展示スペース利用 展示計画シート

※展示の実施時期が近づきましたら、次のような内容について打合せします。
あらかじめ検討しておいていただくと、打合せがスムーズです。

利用者（団体）名		
展示タイトル （決定版） ※広報にも用います		
日程	展示期間	月 日（ ）から 日（ ） 時まで
	搬入予定日	月 日（ ） ・ 時間 頃 / 回スペース 台
	搬出予定日	月 日（ ） ・ 時間 頃 / 回スペース 台
	備考	
内容	主な展示物 展示の手法 展示点数など	
	備考	
センターの支援	センター所有 備品について の使用希望	展示パネル 台 / 長テーブル 台 ----- 白布 枚 / 案内看板 台 ----- その他
	印刷物の作成	ちらし [兼 ポスター] （自作 ・ センター制作） ----- 展示のタイトル （自作 ・ センター制作 ・ なし）
	Web掲載	センターWebサイト・まなびサポート秋田への掲載 （要 ・ 不要）
	報道機関等への取材・広報 依頼の予定	※取材・広報の依頼については、展示主催者で行ってください。 ※取材が決まった際は、日程等をセンター担当者にお知らせください。
口頭での解説 や実演の実施		
展示の趣旨や 見る方々への メッセージ		
その他		

代表者	氏名	連絡先 ☎
-----	----	-------

_____年 _____月 _____日